

# CODUL DE ETICA PROFESIONALA AL FIRMEI EMTECH SRL

Codul de Etică Profesională a Personalului din cadrul EMTECH este un ghid pentru angajații din cadrul firmei și oferă informații privind modul în care aceștia pot rezolva problemele de etică în afaceri.

Codul de Etică Profesională prezintă setul de reguli de comportament etic în afaceri și modul de prevenire a acțiunilor ilicite și ilegale care ar putea să apară pe parcursul derulării afacerilor în cadrul Companiei.

Codul de Etică Profesională are caracter obligatoriu. Codul va fi făcut cunoscut colaboratorilor, furnizorilor și partenerilor Companiei.

## 1. Conflictul de interese

Angajații trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și interesele firmei EMTECH. În orice situație, angajații care au relații de afaceri cu clienții, contractorii, furnizorii trebuie să acționeze numai în interesul Companiei și să excludă orice fel de avantaje personale. Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copii aflați în întreținere).

## 2. Oferirea de cadouri, favoruri sau servicii

Cadourile, favorurile sau serviciile pot fi oferite de către firma clienților/ partenerilor /furnizorilor numai cu respectarea următoarelor criterii:

- Să fie în concordanță cu practicile obișnuite de afaceri.
- Să nu aibă o valoare mai mare de 100 euro și să nu fie considerate drept mită sau recompensă.
- Să nu contravină legii sau standardelor etice.
- Să fie aprobat de Managerul general al firmei.

## 3. Acceptarea de cadouri, favoruri sau servicii

**Este strict interzisă** cererea sau acceptarea de bani (sau echivalentul în natură al unor sume de bani) de la partenerii de afaceri de către angajații firmei Emtech.

**Este permisă acceptarea** de cadouri de curtoazie (cu valoare simbolică, adică fără valoare materială deosebită) de către angajații Companiei, oferite de partenerii de afaceri cu anumite ocazii, asociate de obicei practicilor de afaceri (aniversări, onomastici, Crăciun, Paște).

## 4. Informațiile cu caracter confidențial

**Este interzisă** dezvăluirea informațiilor cu caracter confidențial unor terțe persoane, inclusiv membrilor familiei sau prietenilor.

**Este interzisă** dezvăluirea, către alți angajați (care nu au voie să cunoască) sau către o terță parte, a informațiilor confidențiale ale EMTECH, atât în timpul activității angajatului, cât și după încheierea acesteia.

## 5. Participarea la activități politice

Participarea angajaților companiei la viața politică se va face numai în afara orelor de program și doar în numele propriu al angajaților, nu în numele companiei. Compania nu acceptă manifestări sau inițiative care au un scop exclusiv sau preponderent politic, se abține de la orice presiune directă sau indirectă față de exponenții mediului politic și nu oferă contribuții bănești partidelor politice, organizațiilor sindicale sau asociațiilor cu care poate intra în conflict de interese.

Nu se va exercita nici un fel de presiune directă sau indirectă asupra angajaților pentru a sprijini o formațiune politică sau o candidatură politică individuală ori pentru a contribui cu fonduri bănești în scopuri politice.

## 6. Documentele din cadrul Companiei

EMTECH și-a stabilit și menține un înalt standard de acuratețe în întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că activele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

**Trebuie** să se efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare ale Companiei.

**Nu trebuie** să se realizeze documentații incorecte sau frauduloase.

**Nu trebuie** să se realizeze documentații care să fie contrare intereselor Companiei.

**Trebuie** să se păstreze documentațiile pentru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de control, la solicitări.

**Trebuie** să se semneze numai acele documente care sunt corecte și adevărate.

## 7. Protejarea bunurilor Companiei

Orice risipă, folosire incorectă, distrugere sau furt al proprietății Companiei, de care aveți cunoștință, trebuie comunicate fără întârziere superiorului direct.

## 8. Utilizarea calculatoarelor Companiei

Hardware-ul, software-ul și datele înregistrate pe computere trebuie protejate împotriva distrugerii, furtului, manipulării neautorizate, accesului neautorizat și dezvăluirii de informații. Utilizarea în alte scopuri decât cel profesional al hardware-ului sau software-ului trebuie evitată

## 9. Protecția mediului înconjurător

Este obligatorie respectarea reglementărilor în vigoare privind protejarea mediului înconjurător.

## 10. Protejarea personalului, respectarea securității și sănătății muncii

Compania respectă și protejează demnitatea angajaților săi și dreptul la viața privată, inclusiv al protecției și asigurării confidențialității anumitor date de natură personală. Angajații care, prin natura postului, dețin și utilizează astfel de date și informații vor asigura protecția acestora în conformitate cu procedurile interne în vigoare.

Personalul Companiei beneficiază de :

- condiții de muncă și de igienă care să-i protejeze sănătatea și integritatea fizică
- dotări (materiale/ echipamente/ aparate etc.) care să-i permită îndeplinirea sarcinilor de serviciu în condiții normale și cu operativitate
- programe și acțiuni de instruire și dezvoltare profesională și pregătire organizate sau facilitate de Companie

În cadrul EMTECH mediul de muncă nu face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vârstă, etnie sau alți factori.

Compania nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire sexuală, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică.

**Este interzisă** deținerea de arme, droguri sau alte substanțe asemănătoare, de către angajați, în sediul companiei sau la locul de muncă.

**Sunt interzise** introducerea și consumarea băuturilor alcoolice în timpul orelor de program.

**Este interzis** fumatul la locul de muncă, în alte spații decât în cele special amenajate pentru fumat, precum și prezentarea în stare de ebrietate la serviciu.

### **Important de știut:**

Codul de Etică Profesională va fi adus la cunostinta tuturor salariatilor.

Fiecare angajat are obligația să citească acest Cod de Etică Profesională, să semneze declarația de însușire a acestuia și să respecte reglementările acestui Cod.

Fiecare angajat trebuie să întrebe superiorul direct ori de câte ori are nelămuriri în privința prevederilor acestui Cod.